

## HomeCom Pro Quick Guide

### Inhoudsopgave

|    |                                                              |    |
|----|--------------------------------------------------------------|----|
| A. | EasyControl/CT200 aanmelden via EasyControl app .....        | 1  |
| B. | K30/K40 aanmelden via HomeCom Easy app .....                 | 4  |
| C. | Bevestigen klant in HomeCom Pro webportal .....              | 9  |
| D. | Klant uitnodigen via e-mail vanuit HomeCom Pro omgeving..... | 10 |
| E. | Toevoegen namens de klant in HomeCom Pro omgeving.....       | 10 |

---

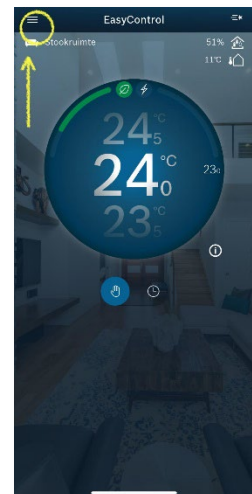
### A. EasyControl/CT200 aanmelden via EasyControl app

Koppel de CT200 (of Nefit Easy) thermostaat aan het wifi netwerk. Na downloaden van de Bosch EasyControl app, open de app.

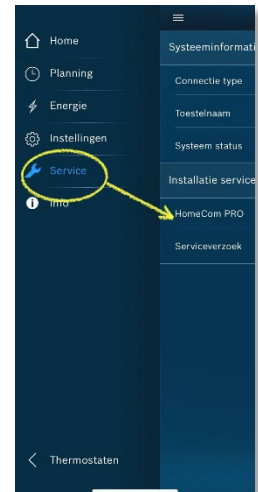


Meld de thermostaat aan in de app. Creëer een SingleKey ID account voor de klant. Noteer deze accountgegevens. Deze klant accountgegevens zijn vereist voor aan melding van deze klant in HomeCom Pro.

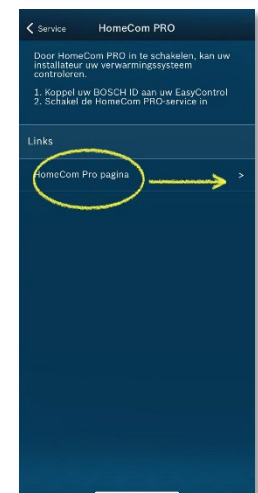
**Stap 1:** Druk op ≡ links bovenin ('Hamburgermenu').



**Stap 2:** Druk op 'service' met het steeksleutel-icoontje



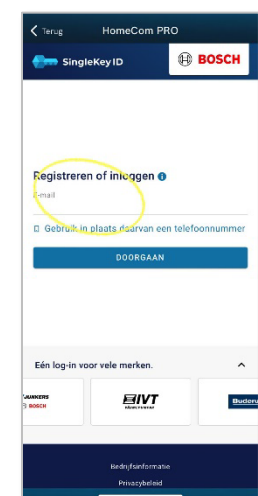
**Stap 3:** Druk op 'HomeCom Pro pagina'.



**Stap 4:** Log nu in met het bestaande SingleKey ID account.  
Dit account is gecreëerd bij het in bedrijf nemen van de EasyControl app.

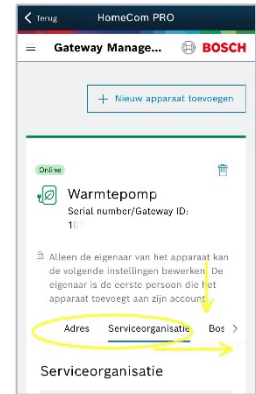
Let op: Username of wachtwoord vergeten van het account? Log dan in de app eerst uit (≡ | < Thermostaten | Log uit).

Start de app en creëer een nieuw SingleKey ID account. Noteer de accountgegevens. Doorloop stap 1 t/m 3 en gebruik in stap 4 de nieuwe SingleKey ID accountgegevens.



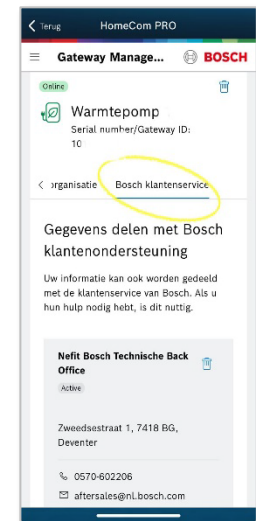
**Stap 5:** Na het inloggen staat het adres van de klant ingevuld, zo niet dan eerst het klantadres invullen.

**Stap 6:** Naast het klantadres staat de **optie** (niet noodzakelijk) om de installateurgegevens (serviceorganisatie) in te vullen. Voorwaarde is dat deze een HomeCom Pro account heeft. Anders leeg laten (informeer hierover bij uw installateur).



**Stap 7:** Schuif deze regel vervolgens naar (links) en druk op 'BOSCH KLANTENSERVICE'.

**Stap 8:** Mits akkoord, zet vinkje aan bij 'Gegevens delen met Bosch klantenondersteuning' en bevestig zodat Nefit Bosch de installatie op afstand kan monitoren. Deze toestemming kan altijd ingetrokken worden. Serviceorganisatie (installateur) gegevens niet noodzakelijk voor deze stap.

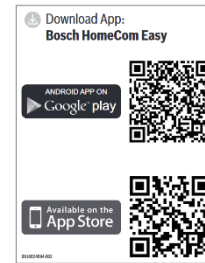


Bij de Bosch klantenondersteuning verschijnt nu een melding dat u toestemming heeft gegeven. U kunt dit scherm nu afsluiten.

## B. K30/K40 aanmelden via HomeCom Easy app

Download de Bosch HomeCom Easy app. Open de app:

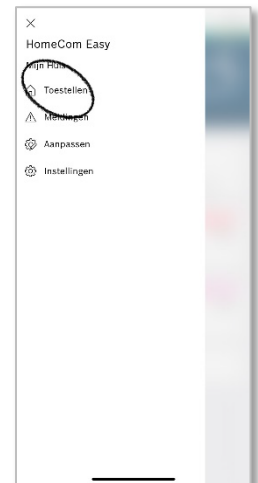
(ook voor de oudere IP-module (standaard in EnviLine II monoblock) en MB-Lan2 module)



**Stap 1:** Druk op ≡ links bovenin ('Hamburgermenu')



**Stap 2:** Druk op 'toestellen' met het huisje ervoor



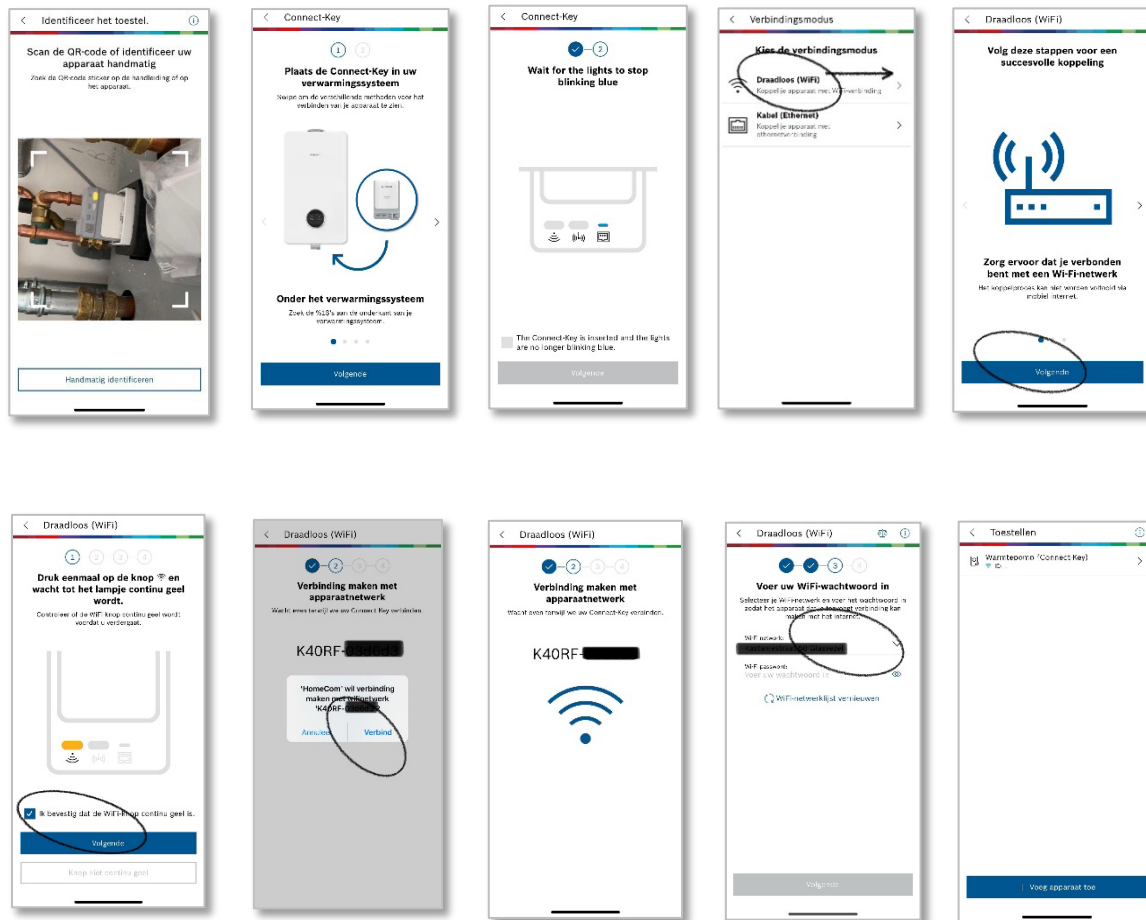
**Stap 3:** Druk op '+ voeg toestel toe'



**Stap 4:** Scan met de app de QR-code op de K30/K40 gateway en doorloop de stappen om de gateway te koppelen.

Uw smartphone wordt verbonden met de K30/K40 WiFi tijdens deze handeling (hotspot modus van de gateway).

Selecteer het WiFi-netwerk en voer WiFi-wachtwoord in. De hotspot modus van de gateway wordt hierna beëindigd. De gateway verbindt zich nu met het gekozen WiFi-netwerk.



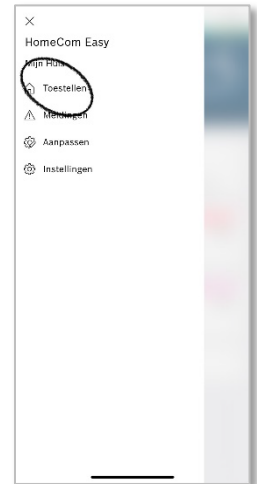
QR-code naar Handleiding K40 gateway:



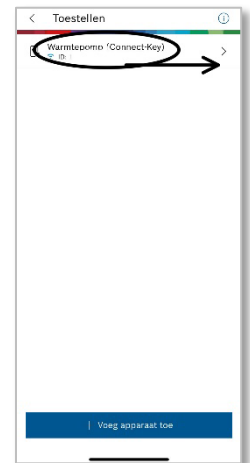
**Stap 5:** Druk op de ≡ links bovenin ('Hamburgermenu')



**Stap 6:** Druk op 'toestellen' met het huisje ervoor



**Stap 7:** Druk op de betreffende gateway in het toestellen overzicht:



**Stap 8:** Druk op 'installateurs toegang' :



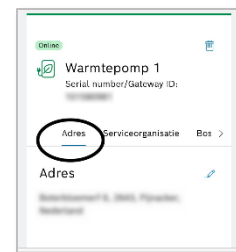
**Stap 9:** Log nu in met het bestaande SingleKey ID account. Dit account is gecreëerd is bij het in bedrijf nemen van de HomeCom Easy app.

Let op: Username of wachtwoord vergeten van het account? Log dan in de app eerst uit (≡ | Instellingen | SingleKey ID profiel | Log uit).

Start de app en creëer een nieuw SingleKey ID account. Noteer de accountgegevens. Doorloop stap 1 t/m 8 opnieuw en gebruik in stap 9 de nieuwe SingleKey ID accountgegevens.

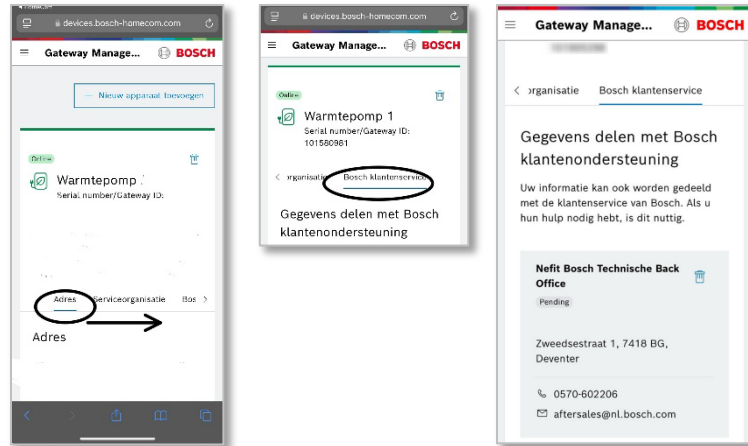


**Stap 10:** Na het inloggen staat het adres van de klantadres ingevuld, zo niet dan eerst het klantadres invullen.



**Stap 11:** Naast het klantadres staat de **optie** (niet noodzakelijk) om de installateurgegevens (tab 'Serviceorganisatie') in te vullen. Voorwaarde is dat deze een HomeCom Pro account heeft. Anders leeg laten (informeer hierover bij uw installateur).

**Stap 12:** Schuif deze regel vervolgens naar (links) en druk op 'BOSCH KLANTENSERVICE'.



**Stap 13:** Schuif naar onder en, mits akkoord, zet vinkje aan bij 'Gegevens delen met Bosch klantenondersteuning'.



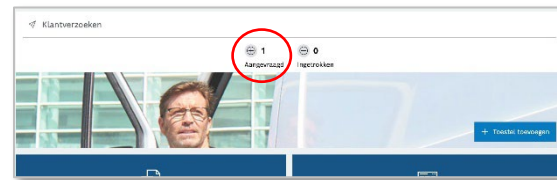
**Stap 14:** Schuif verder naar onder en bevestig zodat Nefit Bosch klantenondersteuning de installatie op afstand kan monitoren. Hiervoor zijn installateurgegevens (tab 'Serviceorganisatie') niet noodzakelijk. (deze toestemming kan altijd ingetrokken worden)



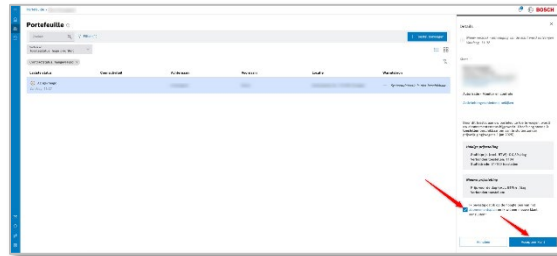
Bij de Bosch klantenondersteuning verschijnt nu een melding dat u toestemming heeft gegeven. U kunt dit scherm nu afsluiten.

## C. Bevestigen klant in HomeCom Pro webportal

In de eigen HomeCom Pro omgeving komt, nadat de klant zich aanmeldt (zie A. of B.) onder 'Klantverzoeken' een aanvraag zichtbaar.



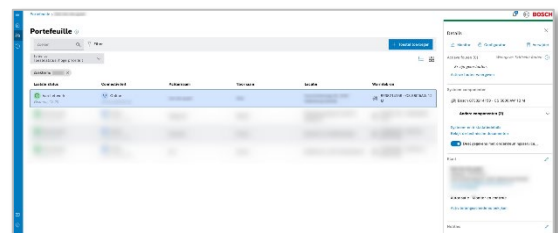
Door op + te klikken, opent de lijst met openstaande aanvragers welke door u goedgekeurd/geaccepteerd kan worden.



**Let op:** hieraan zijn kosten aan verbonden, welke met een vinkje bevestigd moeten worden, voordat de klant door u geaccepteerd wordt. (aanmeldingen waarbij Nefit Bosch kan meekijken, brengt voor u geen extra kosten met zich mee).

Door op de betreffende klant te klikken opent een detailoverzicht aan de rechterkant van uw scherm: de NAW-klantgegevens en prijsstelling wordt getoond. U bevestigt van de kosten op de hoogte te zijn, met activeren van de button 'Accepteer klant'. De installatiegegevens kunnen worden ingevuld of overgeslagen. Kan op later moment ook worden toegevoegd/aangepast.

Via Portefeuille kan per klant de toestelstatus etc. bekeken en gewijzigd worden.



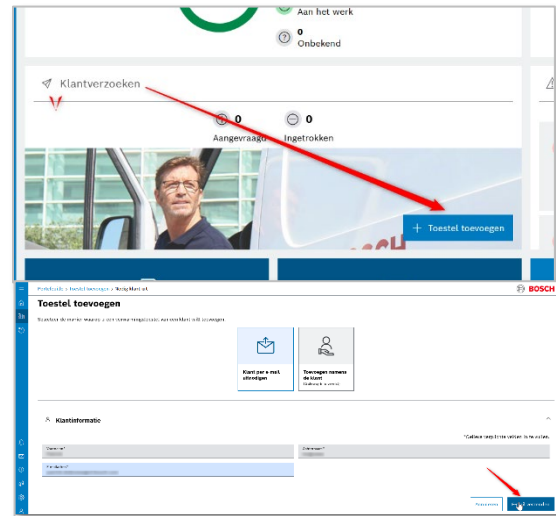
In de volgende pagina's word beschreven hoe aanmelding op verschillende manieren vanuit de HomeComPro omgeving gedaan kan worden.

## D. Klant uitnodigen via e-mail vanuit HomeCom Pro omgeving

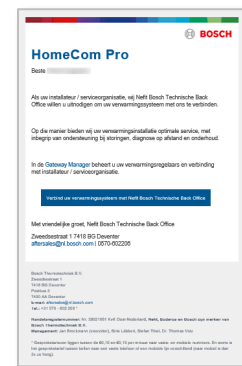
Wilt u een toestel toevoegen kan dit met de button '+ klant toevoegen'

Standaard staat de functie op de volgende pagina op 'uitnodigen per e-mail'.

Door klantnaam en e-mailadres in te voeren en op 'e-mail verzenden' te klikken, wordt de uitnodiging verstuurd.



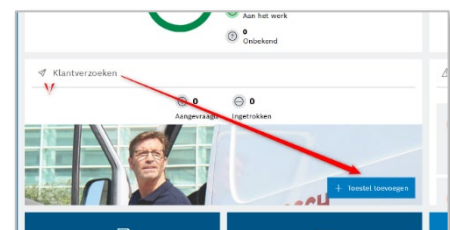
De klant ontvangt de klant een uitnodigings e-mail met het verzoek om middels een link in te loggen en aan te melden zoals hierboven vanaf paragraaf A - Stap 4 of paragraaf B - Stap 7 staat beschreven.



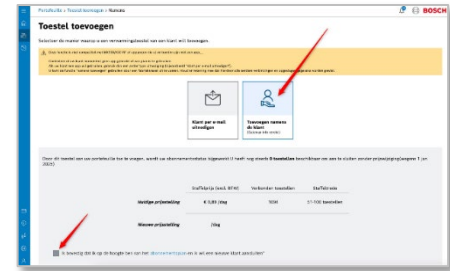
## E. Toevoegen namens de klant in HomeCom Pro omgeving

Als u een toestel wilt toevoegen, zonder dat klant zelf handelingen uitvoert (zonder app), kan dit ook via '+ klant toevoegen' in het home scherm.

Dit zijn wel meer stappen/handelingen om te doorlopen dan paragraaf D.



In het volgende scherm klikken op 'Toevoegen namens klant'. Hiervoor is de gateway info benodigd en kan alleen als er geen app gekoppeld is.

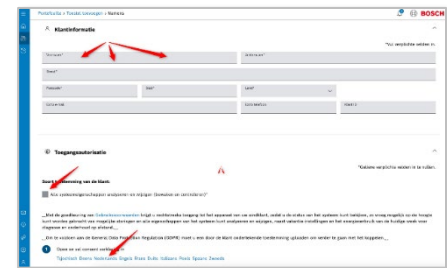


### Let op:

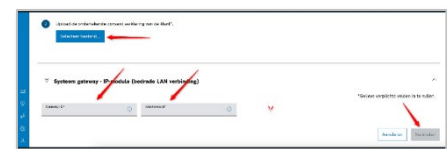
- Er zijn kosten verbonden welke met een vinkje bevestigd dienen te worden, voordat de klant door u geaccepteerd wordt.
- Bij 'Toevoegen namens de klant' heeft de klant geen app om het toestel op afstand te bedienen. Toepassingsvoorbeelden zijn: een vakantiepark waar wekelijks de bewoner wisselt of een woningcorporatie die de voorkeur heeft dat de huurders niet instellingen kunnen wijzigen via de app.

Vul NAW-gegevens van de klant in.

Tevens is een ondertekende toestemmingsverklaring nodig welke als pdf-bestand, in verschillende talen, gedownload kan worden op deze pagina.



De ondertekende verklaring van toestemming dient geüpload te worden. Gateway ID en wachtwoord invullen (te vinden in documentatie van het apparaat) en op 'verbinden' klikken.



Ga vervolgens terug naar paragraaf C om daar de stappen te doorlopen om uw klanten toe te voegen aan de portefeuille.